

Vorstellung von KIN-Absolventen, die auf Jobsuche sind

- Anlegen eines Menüpunktes „KIN-Absolventen finden“ über dem Punkt „Jetzt Stellenanzeige schalten“
- Dieser Punkt ist nur sichtbar für Mitglieder, also für eingeloggte Nutzer.
- Absolventen benötigen eigene Zugangsdaten, mit denen sie sich einloggen können. Dann taucht oben ebenfalls „Mein Bereich“ auf.
- Sobald der Absolvent eingeloggt ist, öffnet sich automatisch die Seite „Mein Bereich“. (Die eingeloggten Absolventen haben keine Möglichkeit ein Firmenprofil oder eine Job-Anzeige zu veröffentlichen!)
- Auf dieser Seite muss es eine Eingabemaske geben, wo der Absolvent seine Daten eingeben kann:
 - Upload eines Fotos (optional)
 - Vorname und Name
 - Kontaktdaten: Straße und Hausnr., PLZ und Ort, Telefonnummer, E-Mail-Adresse (diese Kontaktdaten sind allerdings nur von uns als Administrator einsehbar, nicht von den eingeloggten Mitgliedern)
 - Was zeichnet mich aus: Frei-Text-Feld
 - Ich suche (Ausfüllhinweis: Hier können Sie z.B. angeben in welchen Bundesländern oder in welchem PLZ-Bereich Sie gerne arbeiten möchten oder / und ab wann Sie verfügbar sind):
 - Berufserfahrung: Hier Eingabe von Daten => Ausgabe in Form eines Lebenslaufs
 - Ausbildung: Hier Eingabe von Daten => Ausgabe in Form eines Lebenslaufs
- Optische Darstellung des jeweiligen Absolventen-Profiles siehe beigefügtes PDF.
- Am Ende des Absolventen Profils muss es einen Button geben „Nachricht senden“. Hierüber kann ein potentieller Arbeitgeber direkt eine Nachricht an den Absolventen schicken (an die im Profil hinterlegte E-Mail-Adresse des Absolventen)
- Wir erhalten diese Nachrichten nicht, es sollte aber eine Möglichkeit der Speicherung der Nachrichten im Backend geben, falls eine Nachverfolgung unsererseits erforderlich ist.
- Der Absolvent soll seine an ihn gerichteten Nachrichten auch in seinem Bereich sehen und beantworten können.
- Die Absolventen-Profile haben eine automatische Laufzeit von 6 Monaten. Danach soll das Absolventen-Profil automatisch deaktiviert werden. Es soll aber eine Möglichkeit geben, dass der Absolvent sein Profil jederzeit deaktivieren oder auch wieder aktivieren kann. Ebenso müssen wir als Administratoren das ebenfalls können.
- Darstellung der Absolventen aus Sicht der eingeloggten Mitglieder (Optisches Beispiel siehe beigefügtes Bild):
 - Die Absolventen müssen übersichtlich dargestellt werden. Sortiert nach dem Veröffentlichungsdatum des jeweiligen Absolventen-Profiles, d.h. das neueste erstellte Profil bzw. das, das am neuesten wieder aktiviert wurde, erscheint als erstes.
 - Über der Liste der Absolventen muss es noch eine Möglichkeit geben, einen einleitenden Text einzufügen.